

Date 12.08.2024

## Vacancy Advertisement

India Taipei Association is looking for suitable candidates for the following positions:

### Job Position – One Vacancy for Chauffeur

Salary – NT\$ 40,000 - 50,000 p.m.

#### Essential qualification

- i. 12<sup>th</sup> Pass / Senior High School pass
- ii. Fluency in English and Mandarin;
- iii. Ability to read and write English & Mandarin
- iv. Holding a Valid Taiwanese Domestic Driving License for Light Motor Vehicle (Car & 9 seater Van)

#### Desirable qualifications, skills and experience:

- i. Experience working in a foreign office or international environment or reputed Multi National Company.
- ii. 3 years' driving experience.

**Duties include:** Driving of Office Car / Van for official purpose, normal maintenance & upkeep of office car/van, maintaining records of office tours, miscellaneous Multi Tasking works of office.

Interested candidates may email their CVs with '**Application for Chauffeur for ITA**' as subject line, along with copies of educational certificates, to [adadm.n.ita@mea.gov.in](mailto:adadm.n.ita@mea.gov.in) in **English** only before **30<sup>th</sup> August 2024**.

Shortlisted candidates will be conveyed the time and date for a face-to-face interview.

(Aparna Ganesan)  
Deputy Director General

具備資格: 1. 高中畢業 2. 能說流利的國語和英語 3. 能閱讀和書寫中文和英文 4. 持有有效的台灣小型車普通駕駛執照 (轎車及 9 人座廂型車) 具備以下的資格,技能,和經歷,會優先考慮: 1. 具備替外國駐台辦事處,或著名跨國公司,或國際環境工作的經驗; 2. 至少 3 年以上車輛駕駛經驗 工作內容: 為公務目的駕駛辦公室的轎車及廂型車, 對辦公室的轎車及廂型車進行正常的維護與保養, 保管辦公室的差旅紀錄, 以及其他辦公室的公務 有意應徵的應徵者, 請將履歷以電子郵件的方式, 連同學歷證書影本,寄到:Adadmn.ita@mea.gov.in 信箱.履歷和電子郵件請用英文,並在電子郵件的主旨處請註明” Application for Chauffeur for ITA”. 應徵的截止日期為 2024 年 8 月 30 日. 篩選過的應徵者,會被通知進行面對面會談的日期和時間.

## **職務類別**

### **運輸交通人員**

、

### **主管司機**

、

### **小客車／計程車及小貨車司機**

## **工作待遇**

月薪 40,000~50,000 元

( 固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)

## **工作性質**

全職

## **上班地點**

台北市信義區基隆路一段 333 號 17 樓 1708 室 (距捷運台北 101/世貿站約 240 公尺)

## **管理責任**

不需負擔管理責任

## **出差外派**

無需出差外派

## **上班時段**

日班

## 休假制度

依公司規定

## 可上班日

不限

## 需求人數

1 人

## 條件要求

### 工作經歷

3 年以上

### 學歷要求

高中以上

### 科系要求

不拘

### 語文條件

英文 -- 聽 /精通、說 /精通、讀 /中等、寫 /略懂

[贊助提升英文能力](#)

### 擅長工具

不拘

### 工作技能

車故/貨故問題處理能力、運輸路線規劃管理、安全演習/安全檢查、車輛清潔保管與檢修、載送乘客與行李運送服務

### 具備證照

職業小型車駕照

### 其他條件

未填寫

## 福利制度

◆ 獎金 / 禮品類 1.年終獎金 ◆保險類 1.健保 ◆請 / 休假制度 1.週休二日 2.特休/年假

## 聯絡方式

聯絡人

李明樺